



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN



EN ISO 9001: 2000

RO 420080 BISTRIȚA, Piața Petru Rareș, Nr. 1 Tel: +(40) 263, 231474, 215503,
213657, Fax 0263 214750, E-mail: cjbn@cjbn.ro
Nr. 1715 din 01.04.2009

A N U N Ț

„CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘUD

**organizează concurs
pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante:**

- șef serviciu - 1 post – funcție publică de conducere la Serviciul cooperare, relații publice, cancelarie - post unic conf. art. 1, alin. (2) din O.U.G. nr. 223/ 2008.
- consilier superior - 1 post – funcție publică de execuție la Serviciul administrare drumuri județene, lucrări publice, vacantat la data de 21. 01. 2009 .

Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice vacante va avea loc în data de 04.05.2009, ora 10,00 - proba scrisă și în data de 06.05. 2009, ora 14,00 – interviul la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Bistrița- Strada Piața Petru Rareș nr. 1.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până la data de 23.04.2009 la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, la registratură - Centrul de informare, documentare și relații publice și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formular de înscriere (se găsește pe site-ul www.cjbn.ro);
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
5. Cazierul judiciar;

6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE:

Funcții publice de vacante:

Direcția programe, integrare europeană, lucrări publice, Serviciul administrare drumuri județene, lucrări publice

1. – consilier, clasa I, grad superior: - 1 post

Condiții specifice:

- studii superioare tehnice de lungă durată specialitatea drumuri și poduri absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 9 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator, nivel foarte bun.

2. - șef serviciu- la Serviciul cooperare, relații publice, cancelarie – 1 post

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 2 ani;
- să aibă studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe de operare pe calculator, nivel foarte bun.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul resurse umane din cadrul Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Strada Piața Petru Rareș nr.1, etaj II, camera 48, telefon: 0263-213657, 213515 int.108”

BIBLIOGRAFIA STABILITĂ PENTRU CONCURS :

- consilier, clasa I, grad superior - la Serviciul administrare drumuri județene, lucrări publice

1. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
3. **Legea nr. 7/ 2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. **Legea nr. 50/1991**, republicată privind Autorizarea executării construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. **O.G. nr. 43/1997**, republicată, Ordonanța privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 10/1995-** Legea calității în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. **H.G. nr. 925/1995** – Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. **H.G. nr. 766/ 1997** - Regulamentul privind calitatea în construcții;
9. **H.G. nr. 273/1994** – Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente, cu modificările și completările ulterioare.

- Șef serviciu - la Serviciul cooperare, relații publice, cancelarie

1. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
3. **Legea nr. 7/ 2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. **Ordonanța Guvernului nr. 27** din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
6. **Titlul II și Titlul III din Legea nr.161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 52 / 2003** privind transparența decizională în administrația publică;
8. **Legea nr. 393/22004** privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea Nr. 144 din 21 mai 2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate.

**PREȘEDINTE,
RUSU LIVIU-MIHAI**